# ANNEXE AU CCTP

**Fiche de site**

**Bâtiment VINCENT AURIOL**

**Descriptif du bâtiment :**

**Le bâtiment est classé « code du travail de type W » est composé de 4 bâtiments de bureaux de 5 et 6 niveaux comprenant : 1 centre médico-social, 5 salles de réunions et 1 accès quai de déchargement. Nombre d’agents hébergés : 600 agents**

**Superficies à nettoyer (en m2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTEURS** |  | **SURFACES (m²)** | | | | |
| **Moquette** | **Thermo-**  **Plastique, parquet** | **Carrelage,**  **marbre, granit** | **Ciment, bitume** | **Total Sol** |
| 1  « PRODUCTION » | bureaux, locaux communs : courrier, reprographie, zones d’archives vivantes | 5123 | 50 | 22 |  | 5195 |
| circulations, paliers, ascenseurs, monte-charges | 1048 | 900 |  |  | 1984 |
| escaliers |  |  |  | 363 | 363 |
| 2  « IMAGE » | espaces d’accueil, salles d’attente, salles de conférence, salles de réunions, portes et cloisons vitrées | 984 | 36 |  |  | 1020 |
| 3  « HYGIENE » | sanitaires, douches, vestiaires, zones vie, cabinets médicaux et infirmeries |  | 109 | 344 |  | 453 |
| 4  « TECHNIQUE » | locaux techniques, ateliers, entrepôts, archives, réserves, |  | 670 | 64 |  | 734 |
| espaces extérieurs du bâtiment tels que voirie, cours, etc. |  |  |  | 788 | 788 |
| parkings |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | | **10537** |

**Vitrerie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dontvitrerieinaccessible** | | |
| **Localisation** | **Solution** | **Observation** |
| **Devanture du 41 Bd VA** | **Nacelle élévatrice** | **Sur accord** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Surfaces (m²)** | |
| Face extérieure  **(Bâtiment non équipé d’échelle de façade)** | 2110 |
| Face intérieure | 2110 |
| **Total vitrerie** | **4220** |

**Sanitaires**

**Mise en place des consommables parleprestataire : OUI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Appareils sanitaires à fournir** | **Nombre d’appareils** | **Appareils à fournir** | **Fourniture des consommables** |
| **Dérouleurs papier hygiénique** | **40** | **NON** | **OUI** |
| **Distributeurs de savon** | **27** | **NON** | **OUI** |
| **Réceptacles hygiène féminine** | **15** | **OUI** | **OUI** |
| **Distributeurs d’essuie- mains textile** | **9** | **OUI** | **OUI** |

Pourinformation:CARACTERISTIQUESTECHNIQUES

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de cabines sanitaires** | |
| Femmes | 13 |
| Hommes | 18 |
| Handicapés Femmes | - |
| Handicapés Hommes | - |
| Handicapés mixtes H et F | 5 |
| **Total (soit 337 m² de sol et mur)** | **36** |

Tous les articles doivent être conformes aux spécifications ci-après :

* lepapierhygiénique : ouate de cellulose – 1 pli, grammage : 9/m2 1X 22,5 gr (+/-5%) NFO 01003. Les rouleaux sont adaptés aux dérouleurs mis en place sur le bâtiment (à voir lors de la visite de site)
* savoncrèmedestinéaulavagedesmains : aspect liquide, couleur au choix, odeur neutre, PH respecte l'épiderme, densité : 1,036 0,005, solubilité totale dans l'eau

**Plage horaire d’intervention des agents de nettoyage**

Horaires de l’intervention : début 7h00 fin 10h00

Personnel de permanence (régie) : OUI

(7 heures à effectuer par jour ouvré au-delà de la durée d’intervention tel que précisé dans les fiches de site annexées au présent CCTP

## Gestion actuelle des déchets (à titre indicatif)

L’évacuation des déchets industriels banals (DIB) s’effectue **3 fois par semaine.** L’enlèvement du papier mélangé et le carton s’effectue **2 fois par mois.** Le ramassage des documents confidentiels s’effectue **1 fois par mois.**

La collecte des mégots s’effectue **1 fois par mois.**

A titre indicatif actuellement sur le site : Nombre de caisses palettes : 2

Nombre total de containers sur le bâtiment : 6 Fût étanche pour les mégots : 1

Nombre total de container pour la gestion du tri PET et canettes : mensuel : 1 Nombre de containers 660 litres (DIB) journalier en moyenne : 4

Nombre de containers 340 litres (DIB) journalier en moyenne : 1

## Prestations logistiques

|  |  |
| --- | --- |
| 1 agent logistique de 7h00 à 13h00 | **Diverses tâches de manutention, gestion des**  **livraisons, petits déménagements, installation des salles de réunions.**  **Quai de livraison**  **Nettoyage des containers 1 fois/semaine** |
| 1 agent logistique de 8h00 à 11h00 et 13h00 à 17h00 |

Plage horaire à assurer Spécificités du bâtiment

## Prestations Accueil

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plage horaire à assurer** | **Nombre moyen visiteurs / mois** | **Spécificités du bâtiment** |
| 1 agent d’accueil de 8h00 à 19h00 | 600 | Hall d’entrée sans passage unicitaire  Salles de réunion |